[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]**

**OBJET : DEMANDE DE CONGE POUR CREATION/REPRISE D’ENTREPRISE**

Madame, Monsieur,

Conformément aux conditions posées par l'article Lp 242-6 et suivants du code du travail, je vous informe de mon intention de prendre un congé pour création/reprise d’entreprise.

Ayant pour projet de [créer/reprendre] une société de [domaine d’activité de la future société], je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de [nombre de mois].

A l’issue de celui-ci, dans l’hypothèse où mon projet n’aurait pas abouti, je souhaite reprendre mon poste actuel.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]